



ประกาศกรมสารบรรณทหาร  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สบ.ทหาร จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ท.

(รัฐพล รูปประสม)

จก.สบ.ทหาร

กกล.สบ.ทหาร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๗)

สบ.ทหาร

| ลำดับที่<br>(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓)                     | รายการพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔)                   | จำนวนเงินที่<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) |                             | เหตุผลที่สนับสนุน<br>(๗) |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                 |                                                      |                                             |                                                           |                                       | วันที่            | เลขที่                      |                          |
| ๑               | ๓๓๒๐๔๐๐๕๔๓๙๙๓                                        | นางบุญมี บุญวิเศษ                           | จ้างซักรีดเครื่องนอนเวอร์ ปรภ.๗<br>ประจำเดือน ต.ค. ๖๗     | ๖๐๐                                   | ๒๔ ต.ค. ๖๗        | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๐๗๕/๖๗ | ๑                        |
| ๒               | ๓๓๒๐๔๐๐๕๔๓๙๙๓                                        | นางบุญมี บุญวิเศษ                           | จ้างซักรีดเครื่องนอนเวอร์ ปรภ.๗<br>ประจำเดือน พ.ย. ๖๗     | ๖๐๐                                   | ๓๑ ต.ค. ๖๗        | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๑๓๘/๖๗ | ๑                        |
| ๓               | ๓๓๒๐๔๐๐๕๔๓๙๙๓                                        | นางบุญมี บุญวิเศษ                           | จ้างซักรีดเครื่องนอนเวอร์ ปรภ.๗<br>ประจำเดือน ธ.ค. ๖๗     | ๖๐๐                                   | ๒๑ พ.ย. ๖๗        | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๔๐๐/๖๗ | ๑                        |
| ๔               | ๓๑๐๐๑๐๐๕๙๑๑๔๔                                        | ร้านพรวิทยา                                 | ซื้อวัสดุพิธีเปิดหลักสูตร                                 | ๑,๐๐๐                                 | ๓ ต.ค. ๖๗         | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๒๗๒๘/๖๗ | ๑                        |
| ๕               | ๓๑๐๐๑๐๐๕๙๑๑๔๔                                        | ร้านพรวิทยา                                 | ซื้อวัสดุพิธีเปิดหลักสูตร                                 | ๑,๐๐๐                                 | ๖ พ.ย. ๖๗         | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๐๙๘/๖๗ | ๑                        |
| ๖               | ๐๙๙๔๐๐๐๐๐๓๙๕๐                                        | สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรี<br>และราชกิจจานุเบกษา | ซื้อหนังสือราชกิจจานุเบกษา<br>ฉบับทะเบียนฐานันดร ประเภท ข | ๔,๐๐๐                                 | ๘ พ.ย. ๖๗         | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๐๓๐/๖๗ | ๑                        |
| ๗               | ๙๙๔๐๐๐๑๖๒๓๕๙                                         | บริษัท ไพรชนียไทย จำกัด                     | ซื้อดวงตราไพรชนียากร                                      | ๓,๐๐๐                                 | ๒๒ พ.ย. ๖๗        | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๓๖๗/๖๗ | ๑                        |
| ๘               | ๑๐๓๕๓๔๐๓๐๙๑๔                                         | หจก. คลาสสิกการพิมพ์<br>และบรรจภัณฑ์        | จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร                                  | ๒,๒๕๐                                 | ๑๑ พ.ย. ๖๗        | ต่อ กกล.๗ เลขรับ<br>๓๐๖๗/๖๗ | ๑                        |

| ลำดับที่<br>(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓)              | รายการพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) | จำนวนเงินที่<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) |                             | เหตุผลที่สนับสนุน<br>(๗) |
|-----------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                 |                                                      |                                      |                                         |                                       | วันที่            | เลขที่                      |                          |
| ๙               | ๑๐๓๕๓๔๐๓๐๙๑๔                                         | หจก. คลาสสิกการพิมพ์<br>และบรรจภัณฑ์ | จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร                | ๗๕๐                                   | ๑๖ ธ.ค. ๖๗        | ต่อ กกล.๑ เลขรับ<br>๓๔๔๖/๖๗ | ๑                        |
| ๑๐              | ๑๐๓๕๓๔๐๓๐๙๑๔                                         | หจก. คลาสสิกการพิมพ์<br>และบรรจภัณฑ์ | จ้างพิมพ์ใบประกาศนียบัตร                | ๑,๐๐๐                                 | ๒๓ ธ.ค. ๖๗        | ต่อ กกล.๑ เลขรับ<br>๓๖๑๗/๖๗ | ๑                        |
| รวมเงินทั้งสิ้น |                                                      |                                      |                                         | ๑๔,๘๐๐                                |                   |                             |                          |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่นซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่มีใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลง ๒๔ ส.ค. ๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลง ๙ มี.ค. ๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓